

Nom du loueur : -----Téléphone : -----

## **INVENTAIRE**

### ***Du matériel et mobilier du DIGUEDAN***

<b>Quantité</b>	<b>Dénomination</b>	<b>état</b>	<b>Arrivée</b>	<b>Départ</b>
<b><i>Cuisine</i></b>				
1	Réfrigérateur blanc + 4 grilles	Usure normale, rayure		
1	Congélateur coffre	Usure normale, rayure		
8	Chaises cuisine	Usure normale		
2	Tables cuisine pied jaune	Médiocre		
1	Evier double bac	Bon état		
1	Table inox + support rangement	Bon état		
1	Piano 4 feux électrique	Fonctionnel		
1	Four électrique + 1 grille	Fonctionnel		
1	Poubelle blanche	Usure normale		
1	Poubelle blanche tri sélectif (sac jaune)	Neuve		
1	Armoire froife positive double porte + 10 grilles	Neuve		
<b><i>Toilettes</i></b>				
4	Poubelles rondes	Usure normale		
2	Poubelles carrées	Usure normale		

### **Observations:**

--

A Sumène le :

Signature Loueur

Signature Responsable

Arrivée:

Départ:

# CONSIGNES D'ENTRETIEN ET D'UTILISATION DES SALLES

Pour des raisons d'hygiène, il ne vous est fourni ni torchons ni éponges.

## Salles

- Le carrelage sera balayé et lavé
- Les chaises et les tables seront nettoyées et rangées comme lors de l'état des lieux

## Toilettes

- Tirer les chasses d'eau
- Nettoyer les cuvettes et lavabos
- Balayer et laver le sol
- Enlever les sacs poubelles et les déposer dans le container vert à l'extérieur

## Cuisine

- 2 Poubelles sont à votre disposition : 1 tri sélectif (sac jaune)  
1 Déchets (sac noir)

*Elles sont à vider après utilisation et à vider dans les containers respectifs, les sacs jaunes au bout de la rue, les sacs noirs dans le container vert.*

- Nettoyer le frigo blanc et l'armoire froide.
- Vider et nettoyer le congélateur.
- Nettoyer le piano, le four, le plan de travail en inox, l'évier ainsi que les 2 tables à pied jaune.
- Balayer et laver le sol.

## Halles d'entrées

- Balayer et laver le sol.